**Muistio TOP-Ohjausverkko, koordinaatiokokous**

Aika 24.9.2012 klo 8.30 – 11.55

Paikka Tampereen palvelualan ammattiopisto, B431

Läsnä Leila Arponen Ahlman, Nina Eskola PAO pj, Riikka Haavisto TPA sihteeri, Saara-Leena Kytömäki SASKY, Seppo Laurila TAO

Poissa Anne Kallioinen Tavastia, Arja-Leena Pöri PAO

1. Kokouksen avaus ja edellisen kokouksen muiston tarkistaminen
* Todettiin läsnäolijat ja käytiin läpi edellisen kokouksen ja sen jatkokokouksen muistio.
1. Verkostohankkeiden kuulumiset
	* Yhteistyöoppilaitosten kanssa uusitaan sopimukset tarkentaen yhteishankkeen asioita, mm. ALV, tekijänoikeudet, sopijaosapuolet, sopimuksen irtisanominen, takaisinperintä.
	* Nina lähettää sopimuspohjan kommentoitavaksi vielä kun muutokset on siihen lisätty.
2. Toimenpiteet
	* Käytiin vielä yhteinen keskustelu tavoitteista. Mikä on tavoite ja mikä toimenpide?
	* Toimenpiteet kirjataan selkeästi – oma painopiste/oppilaitos?
	* Kukin toimija tarkentaa budjettia ja toimintasuunnitelmaa yhteisen keskustelun perusteella ja saadun rahoituksen pohjalta.

- Mitä saadulla rahoituksella on mahdollista tehdä?

- Ovatko kaikki mukana kaikissa toimenpiteissä ja millä volyymillä?

- Miten laajoina toimenpiteet kunkin koulutuksen järjestäjän osalta on mahdollista toteuttaa?

* + Kullekin tavoitteelle nimettiin vastuuhenkilö, joka huolehtii ko. toimenpiteen osalta verkoston yhteisen työskentelyn etenemisestä yhteistyössä koordinoivan projektipäällikön ja verkoston kanssa. Seuraavaa kokouskertaa varten vastuuhenkilö valmistelee/tarkentaa yhteisten suunnitteluresurssin määrää.
1. tavoite: Opettajien ja työpaikkaohjaajien koulutus /Arja-Leena Pöri
2. tavoite: Työssäoppimisportaali / Seppo Laurila
3. tavoite: Työympäristöjen kartoitus / Seppo Laurila
4. tavoite: Ammattiosaamisen näyttöjen toimielinten toiminnan kehittäminen / Riikka Haavisto
5. tavoite: Työssäoppimisen palautejärjestelmä / Saara-Leena Kytömäki
6. tavoite: Vertaisarviointi / Arja-Leena Pöri
7. Tavoitteet
	* Opettajien ja työpaikkaohjaajien koulutus
		+ - Lähtökohtana: Topiaksessa kehitetty mallit ja materiaalit käytössä
			- Topirkka-portaalin työpaikkaohjaajakoulutuksen materiaali ja passin päivittäminen /Osaava-hankkeen asiantuntijaryhmä, digitaalinen versio /Sasky
			- Koulutusmahdollisuuksien kartoittaminen ja toteuttaminen, esim. ulkopuolista lisäkoulutusta, kartoitetaan ja selvitetään hyöty, esim. AEL:n järjestämää työpaikkaohjaajakoulutusta ensi vuoden tammikuusta eteenpäin?
			- Koulutuskokeilujen toteuttaminen, esim. 1) kun halutaan järjestää koulutus isolle ryhmälle, 2) järjestetään erilaisten järjestöjen koulutuksen sisään (vrt. työnperehdyttäjän koulutus)
			- Kokemuksien hankkiminen, benchmarking, esim. Terhi Puntila/ prosessiteollisuus: lisätty työpaikkakouluttajakoulutus lisäpalikkana työnopastajille
	* Työssäoppimisportaali
		+ - Lähtökohtana: Kehry-toiminta, alakohtaisen yhteistyön kehittäminen
			- Sisällön tuottaminen, esim. työpaikkarekisteri (taloudelliset mahdollisuudet, yhteistoimintatavat, opiskelijoiden osuus tietojen päivittämiseen jne.), pilottikokeiluja
			- Palautteen kerääminen käyttäjäosapuolilta ja kyselyn organisoiminen, esim. mitä lisäarvoa työelämälle, opiskelijalle, opettajalle…, mitä toimintoja pitää olla?
	* Työympäristöjen kartoitus
		+ - Lähtökohtana: Löytää erilaisia tapoja työssäoppimisen ja näyttöjen yhteen nivoutumiseen?
			- Pilottitoiminnan ylläpito ja laajentaminen; esim. kartoitusten ja mallien kerääminen eri aloille, (esim. sote, marata, sähkö, kone ja metalli)
			- Aikaisempien kartoitusten levittäminen (esim. Toppi-hanke, sote-alan sertifikaatit, Silta-valmennus, Keskuspuiston ammattiopisto)
			- Sisällön tuottaminen Topirkka-portaaliin
	* Ammattiosaamisen näyttöjen toimielinten toiminnan kehittäminen
		+ - Lähtökohtana: Koulutuksenjärjestäjillä on erilaiset toimintatavat
			- Vertailukeskustelun organisoiminen – esittely toisille (kehittämisehdotukset, hyvät käytännöt)
			- Kansainvälisen arviointiaineiston hyödyntäminen kehittämistyössä
			- Yhteiskoulutusten järjestäminen toimijoille
			- Näyttötoimielimen kehittäminen (koulutuksenjärjestäjäkohtainen, esim. TAO-PAO uusi toimintatapa)
			- Yhteistyön kehittäminen mm. ammatillisen neuvottelukunnan kanssa, miten toimii eri oppilaitoksissa?
	* Työssäoppimisen palautejärjestelmä
		+ - Lähtökohtana: Palautejärjestelmät ovat erilaisia, koulukohtaisia
			- Hyvien käytänteiden kerääminen, benchmarking
			- Palautepäivien järjestäminen, esim. pilotointi joillain aloilla, esim. sote, metsä, sähkö)
			- Oman järjestelmän kehittäminen
			- Seutukunnallisen yhteistyön jatkokehittäminen? – kehry-toiminta
			- Palautteen keruujärjestelmän liittäminen työpaikkaohjaajakoulutukseen?
	* Vertaisarviointi
		+ - lähtökohtana jo aikaisempi yhteistyöhanke (TAO, PAO, Tavastia, VAAO/Ohjausryhmä)
			- Aikaisemman toiminnan keventäminen, esim. kokeiluja, tiedonkeruujärjestelmän kehittäminen
			- Toimintatapojen yhtenäistäminen
			- Oman oppilaitoksen vertaisarvioinnin kehittäminen (sisäinen arviointi)
8. Toimijoiden rekrytointi
* Määritellään toimijakohtaiset resurssit ja toiminnan aikataulutus
* Määritellään tarkemmin, mikä osa kartoitustyöstä kohdentuu TOP-Ohjausverkkohankkeelle ja mikä muille jo toimiville kehryille, esim. Turva-Peda hankkeelle.
* Ulkopuoliset resurssit liittyen Top-Ohjausverkkoon, mitä niitä on (selvitys ensi kerralla)?
1. Seuraavan kokouksen asioita:
* Rahalliset arviot (tavoitteiden kirjaaminen /vastuut)
* Vertaisarviointi – mitkä alat?
* Toimielimen kehittämistyön käynnistäminen, arviointikoulutus
1. Seuraava kokous
* 12.10 klo 12.00 TAO
1. Kokouksen päättäminen
* Puheenjohtaja päätti kokouksen 11.55.

Muiston laati Tampereella 25.9.2012

Riikka Haavisto

Tampereen palvelualan ammattiopisto